

Московская областная регистрационная палата
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
наименование
№ 2
№ в Государственном реестре: 1518
14 марта 2001 г.
Государственный регистратор В. Корнилов



С ПОДЛИННИКОМ
Ф.И.О. В.С.
20» 03 2001 г.

КОПИЯ

Утвержден
общим собранием членов
товарищества
протокол № 3
от « 25 » августа 2001 г.



Председатель собрания

А.А. Дроздов



Секретарь собрания

А.П. Соловьева

УСТАВ

садоводческого некоммерческого товарищества

«Рассвет – 1»

(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Садоводческое товарищество «Рассвет» зарегистрировано решением исполкома Дмитровского горсовета № 3641/21 от 26.08.83 г., перерегистрировано постановлением администрации Дмитровского района № 199 от 29.01.93 г.

Свидетельство государственной регистрации № 1072 от 12.02.93 г.

Настоящий Устав садоводческого некоммерческого товарищества «Рассвет-1» принят в связи с приведением в соответствие с ФЗ РФ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».

Новое полное наименование – садоводческое некоммерческое товарищество «Рассвет-1». Сокращенное наименование – СНТ «Рассвет-1».

Садоводческое некоммерческое товарищество «Рассвет-1», именуемое в дальнейшем «товарищество», является некоммерческой организацией, добровольным объединением граждан на основе членства, созданным с целью организации и обустройства, предоставленного земельного участка, путем объединения его членами вступительных членских и целевых взносов.

- 1.2. Товарищество действует на основании настоящего Устава.
1.3. Устав товарищества принимается общим собранием граждан.

2. Место нахождения и срок деятельности садоводческого некоммерческого товарищества «Рассвет-1»

- 2.1. Место нахождения товарищества: 141800, Московская область, Дмитровский район, Внуковский с/о, деревня Пересветово.
Почтовый адрес: 125422, Москва, ул. Тимирязевская, дом 1, АО «ВНИИМП-ВИТА»
- 2.2. Товарищество создано на неопределенный срок.

3. Юридический статус товарищества

- 3.1. Товарищество является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 3.2. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

- 3.3. Товарищество имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием товарищества на русском языке, бланки с наименованием, приходно-расходную смету.
- 3.4. Товарищество имеет право открывать расчетный счет и иные счета в банках, осуществлять любые виды сделок, не запрещенные законодательством.
- 3.5. Товарищество отвечает по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом. Товарищество не отвечает по обязательствам членов товарищества, а так же государства и его органов.

4. Предмет и цели деятельности

- 4.1. Предметом деятельности является совместное освоение членами товарищества земельного участка, предоставленного для коллективного садоводства.
- 4.2. К целям деятельности товарищества относятся:
- планировка и благоустройство территории товарищества в соответствии с утвержденным проектом и в границах землеотвода;
 - строительство коммуникаций, объектов инженерной инфраструктуры, противопожарной безопасности, дорог, овоще- и фруктохранилищ, коллективных стоянок личного автотранспорта, других строений и сооружений общего пользования;
 - производство для личного потребления овощей, фруктов, ягод, цветов, лекарственных и декоративных растений;
 - возведение садовых домиков, парников, хозяйственных построек для содержания домашней птицы, кроликов, хранения хозяйственного инвентаря;
 - уничтожения сорняков и вредителей растений;
 - недопущения загрязнения прилегающей территории, порчи леса, сбросов отходов в водоемы и кюветы.

5. Права и обязанности товарищества

- 5.1. Товарищество вправе:
- приобретать имущество (основные и оборотные средства) на отечественном и зарубежном рынках товаров и услуг, непосредственно у собственников, контрагентов, производителей в оптовой, комиссионной и розничной торговле, в том числе на ярмарках, выставках-продажах и аукционах, у организаций материально-технического снабжения, а также у других организаций и граждан;

осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям;

- возводить строения и сооружения в соответствии с утвержденным проектом в границах землеотвода;
- заключать договора, выступать истцом и ответчиком в суде;
- осуществлять прием и исключение членов товарищества;
- развивать свою социально-бытовую инфраструктуру в соответствии с утвержденной программой в границах землеотвода;

5.2. Товарищество обязано:

- обеспечить надлежащее санитарное и техническое состояние имущества товарищества, используемого для общих нужд;
- обеспечивать экологическую чистоту прилегающей к участкам товарищества территории;
- обеспечивать физическую и техническую охрану территории товарищества;
- заключать договора с гражданами, не являющимися членами товарищества, ведущими в индивидуальном порядке садоводство на территории товарищества о пользовании объектами инфраструктуры;
- осуществлять другие права и обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

6. Членство в товариществе

- 6.1. Членами товарищества могут быть граждане РФ, достигшие 18-летнего возраста и имеющие земельные участки в границах товарищества, а также в соответствии с гражданским законодательством членами товарищества могут быть наследники членов товарищества, в том числе малолетние и несовершеннолетние, а также лица, к которым перешли права на земельные участки в результате дарения или иных сделок с земельными участками.
- 6.2. Учредители считаются принятыми в члены вновь созданного товарищества с момента его государственной регистрации.
- 6.3. Граждане, желающие вступить в члены товарищества после его государственной регистрации, принимаются в его члены общим собранием членов садоводческого некоммерческого товарищества.
- 6.4. Каждому члену товарищества в течение трех месяцев со дня приема его в члены товарищество обязано выдать членскую книжку.
- 6.5. Исключение из товарищества производится в случаях:

- несоблюдения требований Устава, решений общего собрания и правления товарищества;
- не использования земельного участка в течение 3 лет;
- использование земельного участка в иных, не предусмотренных Уставом целях;
- неуплаты земельного налога, целевых и текущих взносов;
- при умышленной порче или нанесении иного вреда собственности товарищества или собственности членов товарищества;
- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом;
- если в соответствии с требованиями Устава или действующего законодательства гражданин не имел права на вступление в товарищество или утратил право быть членом товарищества;
- собственного желания.

6.6. Член товарищества должен быть извещен правлением товарищества о причинах постановки вопроса перед общим собранием о его исключении и приглашен на заседание правления товарищества, где ему предоставляется право высказать свое мнение по поводу предстоящего исключения. Исключение из членов товарищества производится общим собранием.

Решение об исключении из членов товарищества должно быть отправлено исключенному лицу по адресу его регистрации (прописки) с уведомлением.

Членство в товариществе прекращается с даты принятия решения общим собранием об исключении из членов товарищества.

6.7. Членство в товариществе прекращается в случаях:

- выхода из товарищества;
- смерти члена товарищества;
- исключения из товарищества.

7. Права, обязанности и ответственность членов товарищества

- 7.1. Избирать и быть избранным в органы управления товариществом и его органы контроля.
- 7.2. Осуществлять строительство садового (жилого) дома и других строений в соответствии с утвержденным проектом организации и застройки территории товарищества, осуществлять посадку плодовых деревьев с соблюдением установленных норм и правил, не нарушая права владельцев соседних участков и третьих лиц.
- 7.3. Самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием.

- 7.4. Получать от должностных лиц товарищества информацию по любому вопросу, касающемуся деятельности товарищества и органов контроля.
- 7.5. При оформлении земельного участка в собственность добровольно выйти из товарищества с одновременным заключением договора о порядке использования и эксплуатации инженерных сетей, дорог и другого имущества общего пользования.
- 7.6. Распоряжаться своим участком и иным имуществом в случаях, если они не изъяты из оборота на основании закона или не ограничены в обороте.
- 7.7. При отчуждении садового участка одновременно к приобретателю переходит доля в праве на имущество общего пользования.
- 7.8. При ликвидации садоводческого товарищества получать причитающуюся долю имущества общей собственности.
- 7.9. Обращаться в суд о признании недействительными, нарушающих его права и законные интересы, решений общего собрания членов товарищества, а также решений правления.
- 7.10. Осуществлять иные не запрещенные законодательством действия.
- 7.11. Нести бремя содержания земельного участка в соответствии с законодательством.
- 7.12. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле как природному и хозяйственному объекту.
- 7.13. Не нарушать права членов товарищества.
- 7.14. Соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты.
- 7.15. Своевременно уплачивать членские и целевые взносы, налоги и платежи.
- 7.16. В течение трех лет освоить земельный участок.
- 7.17. Соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила, нормативы).
- 7.18. Участвовать в работах по благоустройству территории, строительстве и эксплуатации объектов инфраструктуры и поддержания чистоты на территории товарищества. При невозможности личного участия в проведении указанных работ, вносить целевые взносы на их проведение в размере, определяемом общим собранием.
- 7.19. Участвовать в общих собраниях членов товарищества.
- 7.20. Выполнять решения общего собрания членов товарищества и решения правления товарищества.
- 7.21. Складировать твердые бытовые отходы и строительный мусор в строго установленных местах.

- 7.22. Выполнять требования земельного и природного законодательства.
- 7.23. Соблюдать иные, установленные законом и Уставом товарищества требования.

Члены товарищества при несоблюдении пунктов 7.14, 7.17, 7.21, 7.22 настоящего Устава могут привлекаться к административной ответственности.

8. Взносы членов товарищества

- 8.1. Члены товарищества вносят членские, целевые и другие взносы по решению общего собрания, которые расходуются в соответствии с приходно-расходной сметой.

Денежные средства товарищества хранятся в установленном порядке на расчетном счете в банке.

Членские взносы – денежные средства, периодически вносимые членами товарищества на оплату труда работников, заключивших трудовые договора с товариществом и другие текущие расходы.

Целевые взносы – денежные средства, внесенные членами товарищества на приобретение (создание) объектов общего пользования.

- 8.2. В случае неуплаты членских и целевых взносов в установленные сроки, член товарищества уплачивает за время просрочки неустойку в размере 0,5 % от суммы недовложенного взноса за каждый день просрочки.
- 8.3. Расходование средств производится по документам, подписанным председателем правления, бухгалтером (казначеем) согласно приходно-расходной смете, утвержденной общим собранием членов товарищества.
- 8.4. Товарищество уплачивает из членских взносов налоги в соответствии с действующим законодательством, производит необходимые выплаты в фонды государственного социального, медицинского страхования, пенсионного фонда и отчисления на лиц, работающих в нем по трудовому договору (контракту).

9. Коллективные работы

Член садоводческого товарищества участвует в работах выполняемых коллективно, на основании решения общего собрания членов товарищества или на основании решения правления.

10. Имущество товарищества

- 10.1. Имущество товарищества состоит из основных фондов и оборотных средств.
- 10.2. Источником формирования имущества являются взносы членов товарищества, доходы от размещения средств товарищества в банках.
- 10.3. В садоводческом товариществе имущество общего пользования, приобретенное или созданное товариществом за счет целевых взносов, является общей собственностью его членов.

Имущество общего пользования, приобретенное или созданное за счет средств специального фонда, образованного по решению общего собрания товарищества, является собственностью товарищества как юридического лица. Специальный фонд составляют вступительные и членские взносы членов товарищества, доходы от хозяйственной деятельности, а также кредитов, предоставленных товариществу на льготных условиях. Средства специального фонда расходуются на цели соответствующие задачам товарищества.

Член товарищества не отвечает по обязательствам товарищества и товарищество не отвечает по обязательствам его членов.

11. Орган управления товариществом

- 11.1. Органами управления товариществом является общее собрание членов товарищества, правление, председатель правления. Общее собрание членов товарищества является высшим органом управления.
- 11.2. К исключительной компетенции общего собрания относятся:
- утверждение Устава товарищества, внесение изменений в Устав товарищества, дополнений к Уставу или утверждение Устава в новой редакции;
 - прием в члены товарищества и исключение из членов;
 - определение количественного состава правления, избрание членов правления и досрочное прекращение их полномочий;
 - избрание председателя правления и досрочное прекращение его полномочий;
 - избрание членов ревизионной комиссии товарищества и досрочное прекращение их полномочий;
 - принятие решений об организации представительств, о вступлении в ассоциации (союзы) садоводческих некоммерческих объединений;
 - утверждение внутренних регламентов товарищества, в том числе ведения общего собрания членов товарищества, деятельности

правления, работы ревизионной комиссии, работы комиссии по контролю за соблюдением законодательства, внутреннего распорядка товарищества;

- установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами товарищества;
- утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решений о ее исполнении;
- рассмотрение жалоб на решения и действия членов правления, председателя правления, членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства;
- утверждение отчетов правления, ревизионной комиссии, комиссий по контролю за соблюдением законодательства;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации товарищества, назначение ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений о формировании и об использовании имущества товарищества, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров целевых взносов и соответствующих взносов;
- поощрение членов правления, ревизионной комиссии, комиссии по контролю за соблюдением законодательства, членов товарищества;
- общее собрание членов товарищества вправе рассматривать любые вопросы деятельности товарищества и принимать по ним решения.

11.3. Общее собрание членов товарищества созывается правлением по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год. Внеочередное общее собрание членов товарищества проводится по решению правления, требованию ревизионной комиссии товарищества, а также по предложению органов местного самоуправления или не менее чем 1/5 общего числа членов товарищества.

Правление товарищества обязано в течение семи дней со дня получения предложения органа местного самоуправления или не менее 1/5 общего числа членов товарищества, либо требования ревизионной комиссии (ревизора) товарищества о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества, рассмотреть указанные предложения или требования и принять решения о проведении внеочередного общего собрания или об отказе в его проведении.

Правление садоводческого товарищества может отказать в проведении внеочередного общего собрания членов товарищества в случае, если не соблюден установленный Уставом порядок подачи

предложения или предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания членов товарищества.

В случае принятия правлением садоводческого товарищества решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества, указанное общее собрание членов товарищества должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении. В случае, если правление садоводческого товарищества приняло решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания членов товарищества, оно информирует в письменной форме ревизионную комиссию (ревизора) товарищества, либо орган местного самоуправления, или членов товарищества, требующих проведения внеочередного общего собрания членов товарищества о причинах отказа.

Отказ правления товарищества в удовлетворении предложения или требования о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества ревизионная комиссия (ревизор), члены товарищества, орган местного самоуправления могут обжаловать в суде.

Уведомление членов садоводческого товарищества о проведении общего собрания его членов осуществляется в письменной форме (почтовые открытки, письма), а также посредством размещения объявления на информационных щитах, расположенных на территории товарищества.

Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества направляется не позднее, чем за 2 недели до даты его проведения. В уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества должно быть указано содержание выносимых на обсуждение вопросов.

Общее собрание членов товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем 50% членов товарищества. Член товарищества вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью.

Председатель общего собрания членов товарищества избирается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании членов товарищества.

Решение о внесении изменений в Устав товарищества и дополнений к его Уставу или об утверждении Устава в новой редакции, исключении из членов товарищества, о его ликвидации или реорганизации, назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных

балансов принимаются общим собранием членов товарищества большинством в 2/3 голосов.

Другие решения общего собрания членов товарищества принимаются простым большинством голосов.

При необходимости, решение общего собрания членов товарищества может приниматься путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Порядок и условия проведения заочного голосования устанавливаются внутренним регламентом и «Положением о проведении заочного голосования», утвержденным общим собранием членов товарищества.

Общее собрание членов товарищества не может проводиться в заочной форме, если в повестку дня включены вопросы утверждения приходно-расходной сметы, отчеты правления и ревизионной комиссии (ревизора) товарищества.

Член товарищества вправе обжаловать в суде решение общего собрания членов товарищества или решение органа управления товариществом, которые нарушают права и законные интересы члена товарищества.

11.4. Правление товарищества является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию членов товарищества.

В своей деятельности правление руководствуется ФЗ РФ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», законодательством РФ, законодательством субъектов РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и Уставом товарищества.

Правление избирается прямым тайным голосованием из числа членов товарищества на срок 2 года общим собранием членов товарищества. Численный состав членов правления устанавливается общим собранием членов товарищества.

Вопрос о досрочном переизбрании членов правления может быть поставлен по требованию не менее чем 1/3 членов товарищества.

11.5. Заседания правления товарищества созываются председателем правления в сроки, установленные правлением, а также по мере необходимости.

Заседания правления правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решения правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления.

Решения правления товарищества обязательны для исполнения всеми членами товарищества и его работниками, заключившими трудовые договоры с товариществом.

11.6. К компетенции правления товарищества относятся:

- практическое выполнение решений общего собрания членов товарищества;
- принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества или об отказе в его проведении;
- оперативное руководство текущей деятельностью товарищества;
- составление приходно-расходных смет и отчетов товарищества, представление их на утверждение общего собрания членов товарищества;
- распоряжение материальными и нематериальными активами товарищества в пределах, необходимых для обеспечения текущей деятельности;
- организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания членов товарищества;
- организация учета и отчетности товарищества, подготовки годового отчета и предоставление его на утверждение общего собрания членов товарищества;
- организация охраны имущества товарищества и имущества его членов;
- организация страхования имущества товарищества и имущества его членов;
- организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;
- приобретение и доставка посадочного материала, садового инвентаря, удобрений, ядохимикатов;
- обеспечение делопроизводства товарищества и содержание архива;
- прием на работу в товарищество лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников; обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную сдачу документов в архив при реорганизации и ликвидации товарищества;
- контроль за своевременным внесением вступительных, членских и целевых взносов;
- совершение от имени товарищества сделок;
- оказание членам товарищества содействия в безвозмездной передаче с/х продукции детским домам, домам-интернатам для престарелых и инвалидов, дошкольным образовательным учреждениям;
- соблюдение товариществом законодательства РФ и Устава товарищества;
- рассмотрение заявлений членов товарищества.

11.7. Правление садоводческого товарищества возглавляет председатель правления, избранный из числа членов правления на срок 2 года.

Председатель правления при несогласии с решением правления вправе обжаловать данное решение общему собранию членов товарищества.

Председатель правления действует без доверенности от имени товарищества, в том числе:

- председательствует на заседаниях правления;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами;
- подписывает другие документы от имени товарищества и протоколы заседаний правления;
- на основании решений правления заключает сделки и открывает в банках счета товарищества;
- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
- обеспечивает разработку и вынесение на утверждение общего собрания членов товарищества внутренних регламентов товарищества, положение об оплате труда работников, заключивших трудовые договора с товариществом;
- осуществляет представительство от имени товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в организациях;
- рассматривает заявления членов товарищества.

Председатель правления товарищества в соответствии с Уставом товарищества исполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности товарищества обязанности за исключением обязанностей, закрепленных Уставом за другими органами управления товариществом.

11.8. Председатель правления товарищества и члены его правления при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах товарищества добросовестно и разумно. Председатель правления садоводческого товарищества и члены его правления несут ответственность перед товариществом за убытки, причиненные товариществу их действиями (бездействиями). При этом не несут ответственности члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение товариществу убытков или не принимавшие участия в голосовании.

Председатель правления и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

12. Наемные работники и порядок оплаты

Прием на работу в товарищество лиц по трудовому договору, их увольнение, порядок оплаты труда, поощрение и наложение на них взысканий осуществляется по решению правления садоводческого товарищества.

13. Ревизионная комиссия товарищества

13.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, в том числе за деятельностью председателя, членов правления и правления осуществляет ревизионная комиссия, избранная из числа членов товарищества общим собранием его членов в составе одного или 3 человек на срок 2 года.

В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель и члены правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).

Порядок работы ревизионной комиссии и ее полномочия регулируются положением о ревизионной комиссии, утвержденным общим собранием членов товарищества

Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов товарищества. Перевыборы ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем 1/4 общего числа членов товарищества.

13.2. Члены ревизионной комиссии садоводческого товарищества несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Уставом товарищества.

13.3. Ревизионная комиссия садоводческого товарищества обязана:

- проверять выполнение правлением товарищества решений общих собраний членов товарищества, законность гражданско-правовых сделок, совершенных правлением, председателем, нормативных актов, регулирующих деятельность товарищества, состояние его имущества;
- осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже чем 1 раз в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии, решению общего собрания членов товарищества, либо по требованию 1/5 общего числа членов товарищества или 1/3 общего числа членов правления;
- отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием членов товарищества, с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

- докладывать общему собранию членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления товариществом;
 - осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением товарищества и председателем правления заявлений членов товарищества.
- 13.4. По результатам ревизии при создании угрозы интересам товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов правления, ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное общее собрание членов товарищества.

14. Введение делопроизводства

- 14.1. Протоколы общих собраний членов товарищества подписывают председатель и секретарь собрания, данные протоколы хранятся в его делах постоянно.
- 14.2. Протоколы заседаний правления и ревизионной комиссии товарищества, комиссии по контролю за соблюдением законодательства подписывает председатель правления или заместитель председателя правления, либо соответственно председатель ревизионной комиссии и председатель комиссии по контролю за соблюдением законодательства. Протоколы заверяются печатью и хранятся в делах постоянно.
- 14.3. Копии протоколов общих собраний, заседаний правления, ревизионной комиссии, комиссии по контролю за соблюдением законодательства, заверенные выписки из протоколов представляются для ознакомления членам товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, органам государственной власти, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.
- 14.4. Товарищество обязано хранить: учредительные документы, изменения и дополнения к учредительным документам, протоколы общих собраний и заседаний правления, отчеты ревизионной комиссии, положение о ревизионной комиссии, положение о правлении, положение о председателе правления, положение о комиссии по контролю за соблюдением законодательства, документы по личному составу, финансово-отчетные документы.
- 14.5. Члены товарищества вправе ознакомиться с документами товарищества в установленные для этих целей дни и часы.
- 14.6. Место хранения документов и печати находится по адресу: 125422, г. Москва, ул. Тимирязевская, дом 1 АО «ВНИИМП-ВИТА».

15. Общественный контроль за соблюдением законодательства

- 15.1. В целях предупреждения и ликвидации загрязнения поверхностных и подземных вод, почвы и атмосферного воздуха бытовыми отходами и сточными водами, соблюдения санитарных и иных правил содержания земель общего пользования товарищества и прилегающих к ним территорий, обеспечения выполнения правил пожарной безопасности при эксплуатации печей, электросетей, электроустановок, средств пожаротушения, а также в целях охраны памятников и объектов природы, истории, и культуры, на общем собрании избирается комиссия товарищества по контролю за соблюдением законодательства, которая работает под руководством правления товарищества.
- 15.2. Комиссия товарищества по контролю за соблюдением законодательства оказывает консультативную помощь членам товарищества, обеспечивает выполнение садоводами земельного природоохранного, лесного, водного законодательства, законодательства о градостроительстве, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о пожарной безопасности, составляет акты о нарушениях законодательства и передает такие акты для принятия мер на рассмотрение правления товарищества, которое вправе представлять их в государственные органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства, а также представлять документы о правонарушениях в административную комиссию Дмитровского района.

16. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы

Изменения и дополнения к настоящему Уставу, а также Устав в новой редакции принимаются решением общего собрания членов товарищества и регистрируются уполномоченным государственным органом.

17. Реорганизация и ликвидация садоводческого некоммерческого товарищества

- 17.1. Реорганизация товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы) осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов товарищества.
- 17.2. При реорганизации садоводческого товарищества вносятся соответствующие изменения в Устав или принимается новый Устав.

- 17.3. Члены реорганизованного садоводческого товарищества становятся членами вновь создаваемого товарищества.
- 17.4. Ликвидация товарищества влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей товарищества в порядке правопреемства к другому лицу.
- 17.5. Товарищество может быть ликвидировано:
- по решению общего собрания членов товарищества;
 - по решению суда;
 - в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 17.6. При ликвидации садоводческого товарищества, как юридического лица, сохраняются права его бывших членов на земельные участки и другое недвижимое имущество.
- 17.7. Ликвидация и реорганизация товарищества осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.